



**Accueil Familial de Jour**  
**Membre du Réseau Ajema**  
 ajema@vd.ch

**A compléter par le secrétariat:**

Contrat temporaire établi le .....  
 Fiche de présence envoyée le .....  
 Visa :

**Demande de contrat temporaire pour cause de vacances  
 de l'Accueillante en Milieu Familial**

**Enfant**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

**Placement contractuel chez l'accueillante :**

Nom : ..... Prénom : .....

**Pour la période du ..... au .....**

Les horaires souhaités sont les suivants :

	Matin		Midi		Après-midi	
	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						

**En cas d'acceptation de sa demande, le parent s'engage à placer son enfant selon l'horaire défini ci-dessus.**

**Ces périodes seront facturées sous forme de dépannage. Qu'elles aient été consommées ou pas, la facturation des prestations sera due.**

Remarque : .....

.....

Date : ..... Signature du parent : .....

**A compléter par le secrétariat:**

Contrat                      type préscolaire                      type parascolaire

**Placement temporaire chez AMF**

Nom : ..... Prénom : .....

Accord de l'Accueillante en Milieu Familial : .....

Signature de la coordinatrice de référence : .....